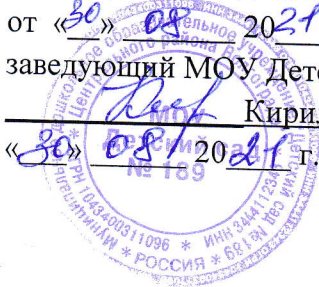


муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 189 Центрального района Волгограда »

400066, Волгоград, ул. Краснознаменная д.21: тел.(8442) 33-46-68, e-mail: dou189@volgadmin.ru

Введено в действие  
приказом заведующего  
МОУ Детский сад № 189  
от «30» 08 2021 г. № 22  
заведующий МОУ Детский сад № 189  
Кириличева О.К.  
«30» 08 2021 г.



Утверждено  
на Совете МОУ Детский сад № 189  
протокол от «30» 08 2021 г. № 1  
председатель  
Совета МОУ Детский сад № 189  
Жидкова Л.Н.  
«30» 08 2021 г.

**Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию  
платных дополнительных образовательных услуг в  
муниципальном дошкольном учреждении «Детский сад № 189  
Центрального района Волгограда»**

С учетом мнения  
Совета родителей(законных представителей)  
Воспитателем МОУ Детского сада № 189  
Протокол № 2 от «30» 08 2021 г.

г. Волгоград

2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. «Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 189 Центрального района Волгограда» (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 189 Центрального района Волгограда» (далее МОУ).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МОУ (далее- методист) назначается приказом заведующего МОУ.

1.3. Методист подчиняется непосредственно заведующему МОУ .

1.4. Методист руководствуется в своей работе нормативными актами РФ:

- закон РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 08.12.2020);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и ( или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21;
- локальными актами МОУ Детского сада № 189
- иными нормативными документами.

## **2. Обязанности Методиста**

Методист обязан:

- 2.1. Знать требования законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
  - 2.2. Организовать работу в М ОУ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства;
  - 2.3. Организовать работу в МОУ по заключению договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
  - 2.4. Организовать работу в МОУ по информированию заказчика:
- о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в



- соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях Заказчика и Исполнителя при получении платных дополнительных образовательных услуг;
  - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и Исполнителя при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 2.7. Организовывать рассмотрение и анализ в установленном в МОУ порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и анализа.
- 2.8. Принимать необходимые меры по:
- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг;
  - предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг при их оказании;
- 2.9. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 2.10. Обеспечивать:
- анализ рынка образовательных платных дополнительных образовательных услуг.
  - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
  - организацию соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
  - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
  - ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по утвержденным формам;
  - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- 2.11. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги;
- 2.12. Готовить отчёты МОУ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие Методиста**

#### **Методист:**

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников МОУ, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;

3.2. Изучает, анализирует нормативные акты в сфере дополнительного образования.

#### **4. Права Методиста**

Методист имеет право:

4.1. Вносить предложения заведующему МОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2 Представлять предложения заведующему МОУ учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

#### **5. Ответственность**

5.1. Администратор несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.